

多面的機能支払交付金

別 冊

- | | | | |
|---|-----------------------|------------------|------------|
| 1 | 事務手続きフロー | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | P.1 |
| 2 | 様式 | | |
| | ■「施工計画」に係る提出資料 | ・・・・ | P.2 ～ P.8 |
| | ■「実績報告」に係る提出資料 | ・・・・ | P.9 ～ P.19 |
| 3 | ホームページから様式をダウンロードする方法 | ・・ | P.20 |

令和8年4月

米沢平野土地改良区

事務手続きフロー

活動組織が資料を作成する行程は、太枠内の2箇所です。着工前に余裕をもって施工計画書をご提出ください。

内容	関係機関	様式
1 施工計画書(提出)	活動組織 → 土地改良区	様式第6号 添付：様式第6-1号(施工計画書)
2 施工計画書(精査)	土地改良区	★幹線施設 → 書類確認及び協議 ★支線施設 → 書類確認
3 施工計画書(意見照会)	土地改良区 → 維持管理組合	様式第8号
4 施工計画書(承諾)	土地改良区 → 活動組織	様式第7号
5 完成通知書/実績報告書/譲与契約書(提出)	活動組織 → 土地改良区	様式第9号 添付：様式第9-1号(実績報告書) 添付：様式第9-2号(譲与契約書) ※様式第9-2号は新たに造成した施設がある場合に限り提出(契約締結)する
6 完成検査(実施)	土地改良区	書類検査及び現地確認検査 検査終了後：様式第9-3号(検査復命書) 書類検査
7 完成通知書(返戻)/譲与契約書◆締結◆	土地改良区 → 活動組織	様式第9号 様式第9-2号 (譲与契約書) ※様式第9-2号は新たに造成した施設がある場合に限り提出(契約締結)する
8 完成通知書/実績報告書/管理委託契約書(報告)	土地改良区 → 維持管理組合	様式第10号 添付：様式第10-1号(管理委託契約書)
9 管理委託契約書◆締結◆	維持管理組合 → 土地改良区	様式第10-1号 (管理委託契約書)

※「施設の長寿命化のための活動」について



施工計画

実績報告、検査、財産譲与

※ 各種様式については、米沢平野土地改良区のホームページよりダウンロード可能です (P.20参照)
 ※ ご不明な点がございましたら、総務課企画係 (TEL: 23-0015 FAX: 21-7257) までお問い合わせください。

「施工計画」に係る提出資料

提出資料および提出部数

① **様式第6号** **1部**

(表紙)

様式第6号の添付書類

② **様式第6-1号** ※一工事ごとに1枚に作成すること . . . **1部**

(施工計画書)

様式第6-1号の添付書類

■ **位置図**

■ **案内図**

■ **現況写真**

位置図・案内図を兼ねた図面として、**公所に提出している協定対象区域図面**を使用できるものとする。
この場合、協定対象区域図面に、工事対象路線等を赤色で記載してください。

令和 年 月 日

着工前に余裕をもって提出

米沢平野土地改良区
理事長 大友学 様

活動組織名 ○○地域資源保全会

代 表 者 ○○ ○○○ 印

代表者印を押印して提出する

多面的機能支払交付金により造成または整備補修する土地改良施設に係る施工計画について（提出）

このことについて、別添「施工計画書」を提出しますので、承諾くださるようお願い申し上げます。

水路のサイズ及び施工距離並びに工期など施工計画書と大幅に変わった場合は変更の手続きが必要です

様式第6号を**施工計画の変更について**へ直して添付書類と併せて提出する

施 工 計 画 書 (当 初 ・ 変 更)

活動組織名 _____

1 施 設 名	
2 整備補修内容及び数量	
標 準 断 面 図	
〈現 況〉	〈計 画〉
3 施 工 区 分	直轄・請負【業者名： _____】 ※該当する方に○をつけてください
4 事 業 費	円 (予定)
5 工 期	着手：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (予定) 完成：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (予定)

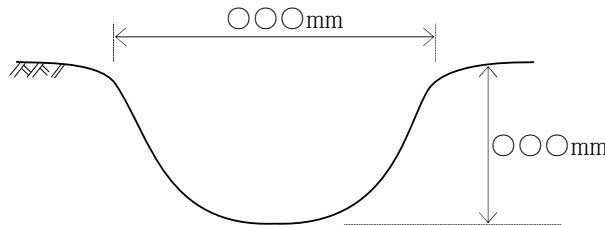
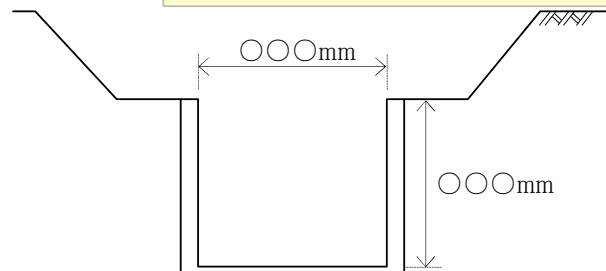
※ 添 付 書 類

- 位 置 図：縮尺1/25,000程度の地図に活動区域を赤丸で示したもの
- 案 内 図：縮尺1/5,000程度の地図に活動区域を緑色で示し、工事路線を赤色に着色したもの
- 現 況 写 真：始点・中間・終点箇所において、現況が把握できるもの

土地改良区確認欄	
施設区分	<input type="checkbox"/> 幹線 <input type="checkbox"/> 支線
財産譲与	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

施工計画書 (当初・変更)

活動組織名 ○○地域資源保全会

1 施設名	○○○水路 【例】 ○○地区第1号水路 ○○地区第2号排水路
2 整備補修内容及び数量	○○○工 L=○○○m ○○○設置工 ○○箇所 (水路等の製品を入れる場合サイズを必ず記載) 【例】 水路工 L=100.0m 進入路工 2箇所 底張工 L=150.0m 水口工 2箇所 道路横断工 L=10.0m 分水樹設置工 2箇所 除塵機設置工 1箇所 コンクリート蓋 16枚
標準断面図	
〈現況〉	〈計画〉
 (例：素掘り水路)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 施設名は○○工事と記載しない コンクリート蓋設置・水口工等を行う場合は案内図にどこに何枚設置するか記載 </div>  (例：コンクリート水路)
3 施工区分	直轄・ 請負 【業者名：(株)○○○建設】 ※該当する方に○をつけてください
4 事業費	○○○, ○○○ 円 (予定)
5 工期	着手：令和 ○○年 ○○月 ○○日 (予定) 完成：令和 ○○年 ○○月 ○○日 (予定)

※添付書類

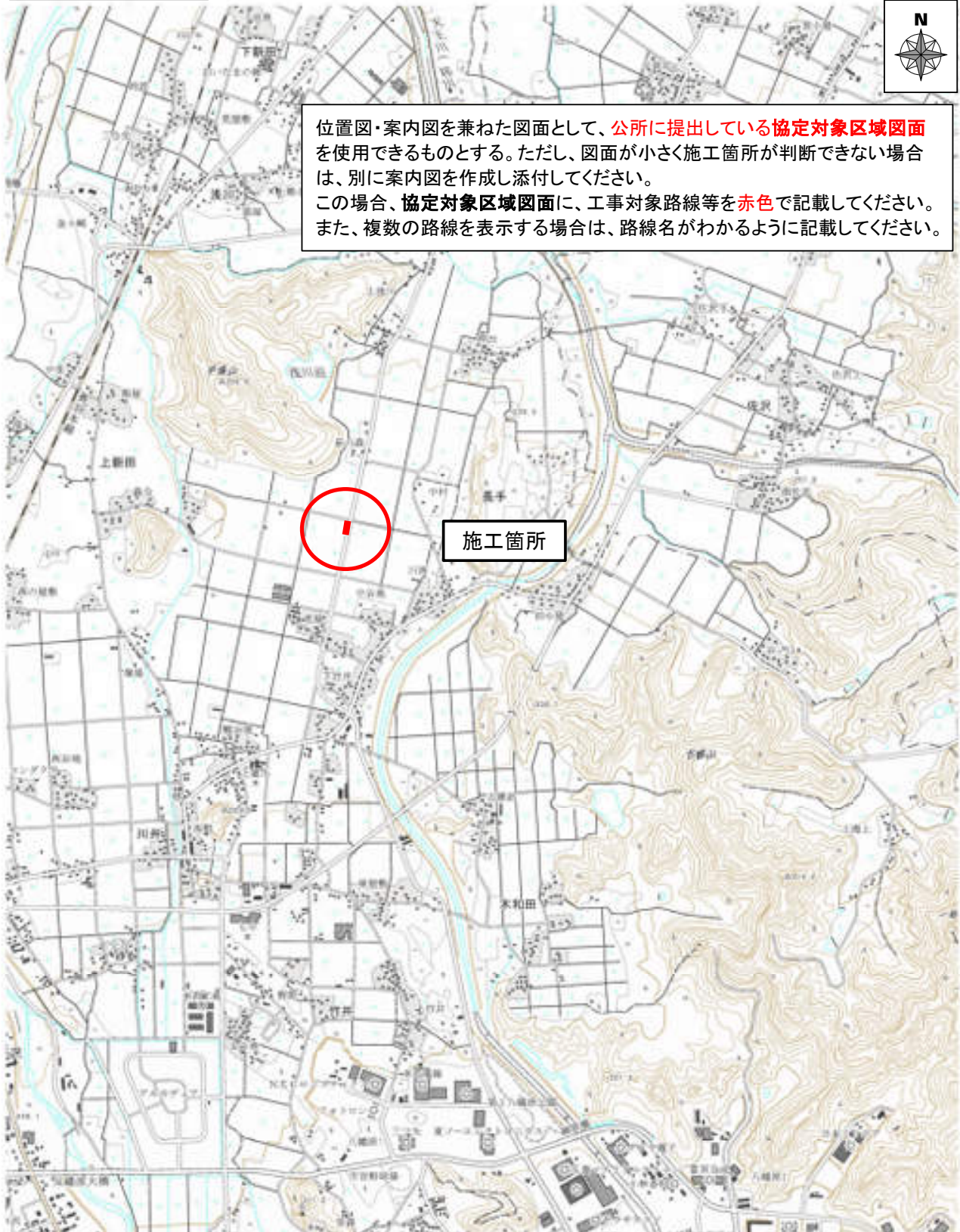
- 位置図：縮尺1/25,000程度の地図に活動区域を赤丸で示したもの
- 案内図：縮尺1/5,000程度の地図に活動区域を緑色で示し、工事路線を赤色に着色したもの
- 現況写真：始点・中間・終点箇所において、現況が把握できるもの

ご記入不要です

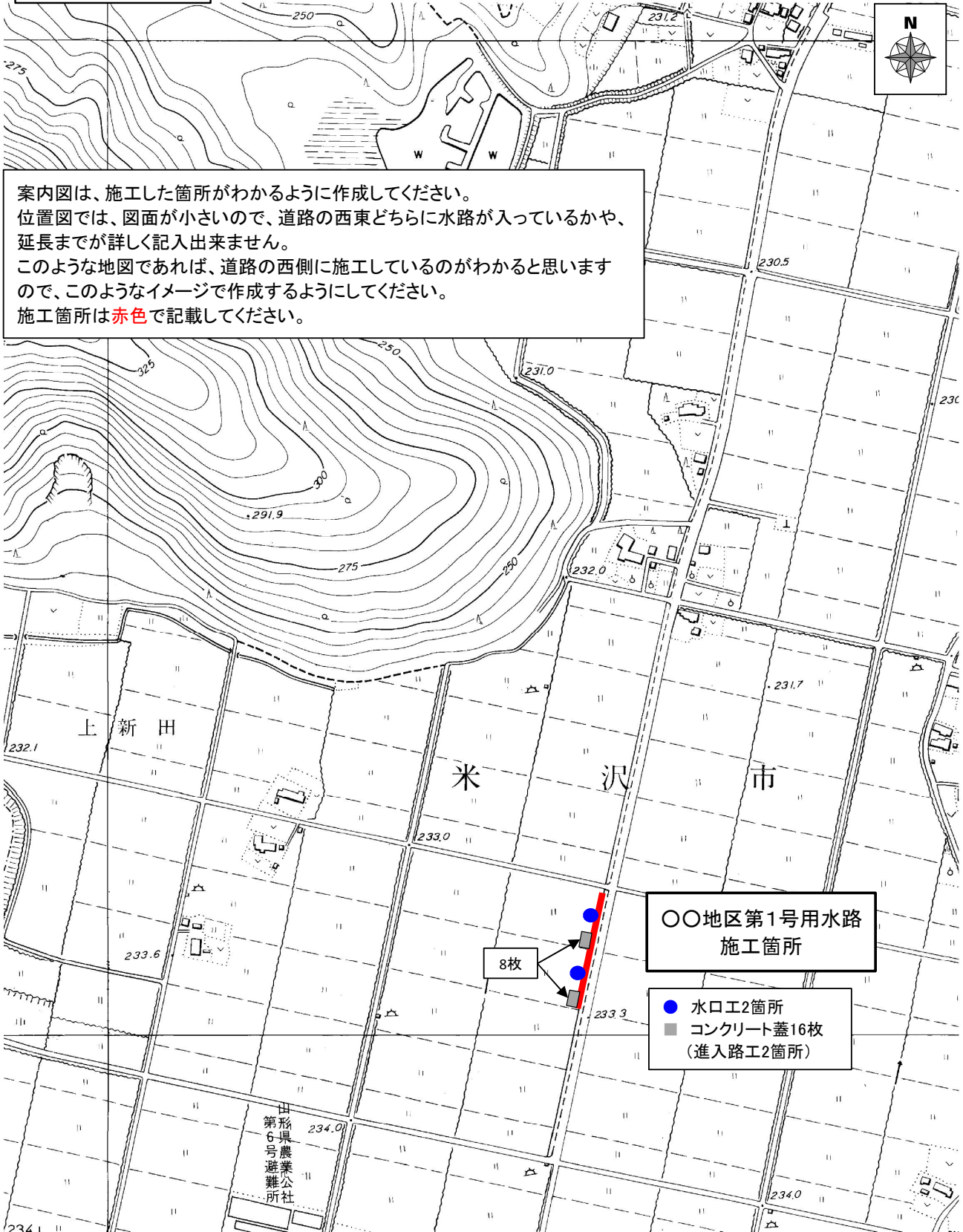
土地改良区確認欄	
施設区分	<input type="checkbox"/> 幹線 <input type="checkbox"/> 支線
財産譲与	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

組織名 ○○地域資源保全会

位置図



案内図



重要 わかりやすいように撮影をお願いします

様式第6-1号 ※添付書類(現況写真)

組織名: ○○地域資源保全会

**現況写真
作成例**



○○地区第1号用水路

始点

(現況)

写真は撮影方向や位置を確認出来るように、
1/3風景が写るように撮ってください
このような写真がベストです



○○地区第1号用水路

中間

(現況)

中間を忘れずに撮影してください



○○地区第1号用水路

終点

(現況)

終点は始点方向に向かって撮影し
てください

「実績報告」に係る提出資料

提出資料および提出部数

- ① **様式第9号** **2部**
(完成通知書)

様式第9号の添付書類

- ② **様式第9-1号** ※一工事ごとに1枚に作成すること . . . **1部**
(実績報告書)

様式第9-1号の添付書類

■ **位置図**

■ **案内図**

■ **工事写真**

■ **完成写真**

位置図・案内図を兼ねた図面として、**公所に提出している協定対象区域図面**を使用できるものとする。
この場合、協定対象区域図面に、工事対象路線等を赤色で記載してください。

位置図・案内図・写真左上の様式が6-1のまま提出されることが多いです。**9-1に直して提出**してください。

様式第9号の添付書類

- ③ **様式第9-2号** **2部**
(土地改良財産譲与契約書)

※新たに造成した土地改良施設がある場合のみ提出（契約締結）する

完成通知書兼土地改良財産受領書

令和 年 月 日

米沢平野土地改良区
理事長 大友学 殿

活動組織名

代 表 者 (印)

下記の工事が完成したので、実績報告書（様式第9-1号）を添えて提出します。
併せて、別添「土地改良財産譲与契約書」（様式第9-2号）により、財産は無償で引き渡しいたします。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
事 業 費	¥ 円
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
工事完成の日 年 月 日	令和 年 月 日
検 査 年 月 日	※ 令和 年 月 日
検 査 職 員	※ 職 氏名 (印)
工 事 成 績	※ 点
<p>※ 令和 年 月 日締結した土地改良財産譲与契約により財産を受領しました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">米沢平野土地改良区 理事長 大友学</p>	

- 備考 1 本書は、正副2通提出すること。
2 本書には、実績報告書(様式第9-1号)【1部】及び土地改良財産譲与契約書(様式第9-2号)【2部】を添付すること。ただし、土地改良財産譲与契約については、新たに造成した土地改良施設がある場合に限り締結するものとする。
3 ※印の付いている欄は、記入しないこと。
4 米沢平野土地改良区理事長は、検査及び財産の受領が完了したときは、その旨を示した本書の副本を、活動組織代表者に交付するものとする。

★ 太枠内をご記入ください。

様式第9号

完成通知書兼土地改良財産受領書

米沢平野土地改良区
理事長 大友 学 殿

令和 年 月 日

窓口提出の際ご記入でも構いません
日付遡らないこと、空欄でもよい
押印を忘れず、2部提出する

活動組織名 ○○地域資源保全会

代 表 者 ○○ ○○○ (印)

下記の工事が完成したので、実績報告書（様式第9-1号）を添えて提出します。
併せて、別添「土地改良財産譲与契約書」（様式第9-2号）により、財産は無償で引き渡しいたします。

記

工 事 名	○○地区第1号用水路工事	
工 事 場 所	○○市○○○○○地内	
事 業 費	¥ ○○○, ○○○ 円	
工 期	令和 ○○年 ○○月 ○○日 から 令和 ○○年 ○○月 ○○日 まで	
工事完成の 年 月 日	令和 ○○年 ○○月 ○○日 ←工期内であること	
検 査 年 月 日	※ 令和 年 月	<p>工事名は○○工事とする</p> <p>工事完成の年月日は工期内であれば支障ありません。この日付を実績報告書の完成の日付にする</p> <p>様式全体の年号が全て令和になっているか確認する</p>
検 査 職 員	※ 職	
工 事 成 績	※ 点	
※ 令和 年 月 日締結した土地改良財産譲与契約書 令和 年 月 日	米沢平野土地改良区 理事長 大友 学	

- 備考
- 1 本書は、正副2通提出すること。
 - 2 本書には、実績報告書(様式第9-1号)【1部】及び土地改良財産譲与契約書(様式第9-2号)【2部】を添付すること。ただし、土地改良財産譲与契約については、新たに造成した土地改良施設がある場合に限り締結するものとする。
 - 3 ※印の付いている欄は、記入しないこと。
 - 4 米沢平野土地改良区理事長は、検査及び財産の受領が完了したときは、その旨を示した本書の副本を、活動組織代表者に交付するものとする。

実績報告書

活動組織名 _____

1 施設名	
2 整備補修内容及び数量	
標準断面図	
〈着手前〉	〈完成〉
3 施工区分	直轄・請負【業者名： _____】 ※該当する方に○をつけてください
4 事業費	_____ 円
5 工期	着手：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 完成：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 添付書類

- 位置図：縮尺1/25,000程度の地図に活動区域を赤丸で示したもの
- 案内図：縮尺1/5,000程度の地図に活動区域を緑色で示し、工事路線を赤色に着色したもの
- 工事写真：工事施工中の様子及び段階確認等が確認できるもの
- 完成写真：始点・中間・終点箇所において、工事着手前後が比較できるもの

改良区確認欄	
施設区分	<input type="checkbox"/> 幹線 <input type="checkbox"/> 支線
財産譲与	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

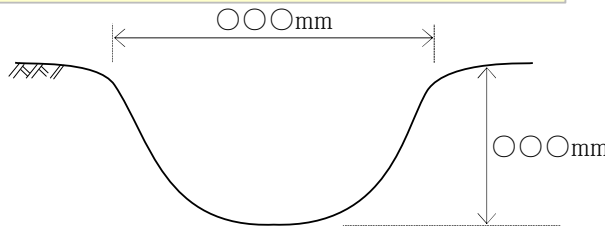
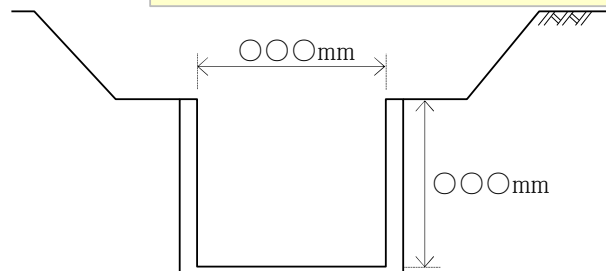
実績報告書

記載されたものが、土地改良区に財産譲与される。記載漏れのないように

活動組織名 ○○地域資源保全会

1 施設名	○○○用水路	【例】 ○○地区第1号用水路 ○○地区第2号排水路
2 整備補修内容及び数量	○○○工 L=○○○m ○○○設置工 ○○箇所 (水路等の製品を入れる場合はサイズを必ず記載)	【例】 水路工 L=100.0m 進入路工 2箇所 底張工 L=150.0m 水口工 2箇所 道路横断工 L=10.0m 分水樹設置工 2箇所 除塵機設置工 1箇所 コンクリート蓋 16枚

標準断面図

〈着手前〉	〈完成〉
<p>施工計画書と実績報告書の標準断面図が同じであること</p> <p>水路のサイズや施工距離など施工計画書と大幅に変わった場合は変更の手続きが必要事前に、又は施工中にでも手続きすること</p>  <p style="text-align: center;">(例：素掘り水路)</p>	<p>施設名は○○工事と記載しない</p> <p>コンクリート蓋設置・水口工等を行った場合は平面図の添付又は案内図にどこに何枚設置したか記載する</p>  <p style="text-align: center;">(例：コンクリート水路)</p>

3 施工区分	直轄・ <u>請負</u> 【業者名：(株)○○○建設】 ※該当する方に○をつけてください
4 事業費	○○○, ○○○ 円
5 工期	着手：令和 ○○年 ○○月 ○○日 完成：令和 ○○年 ○○月 ○○日 完成の日付は完成通知書の工事完成の年月日と同じであること

※添付書類

- 位置図：縮尺1/25,000程度の地図に活動区域を赤丸で示したもの
- 案内図：縮尺1/5,000程度の地図に活動区域を緑色で示し、工事路線を赤色に着色したもの
- 工事写真：工事施工中の様子及び段階確認等が確認できるもの
- 完成写真：始点・中間・終点箇所において、工事着手前後が比較できるもの

ご記入不要です

改良区確認欄	
施設区分	<input type="checkbox"/> 幹線 <input type="checkbox"/> 支線
財産譲与	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

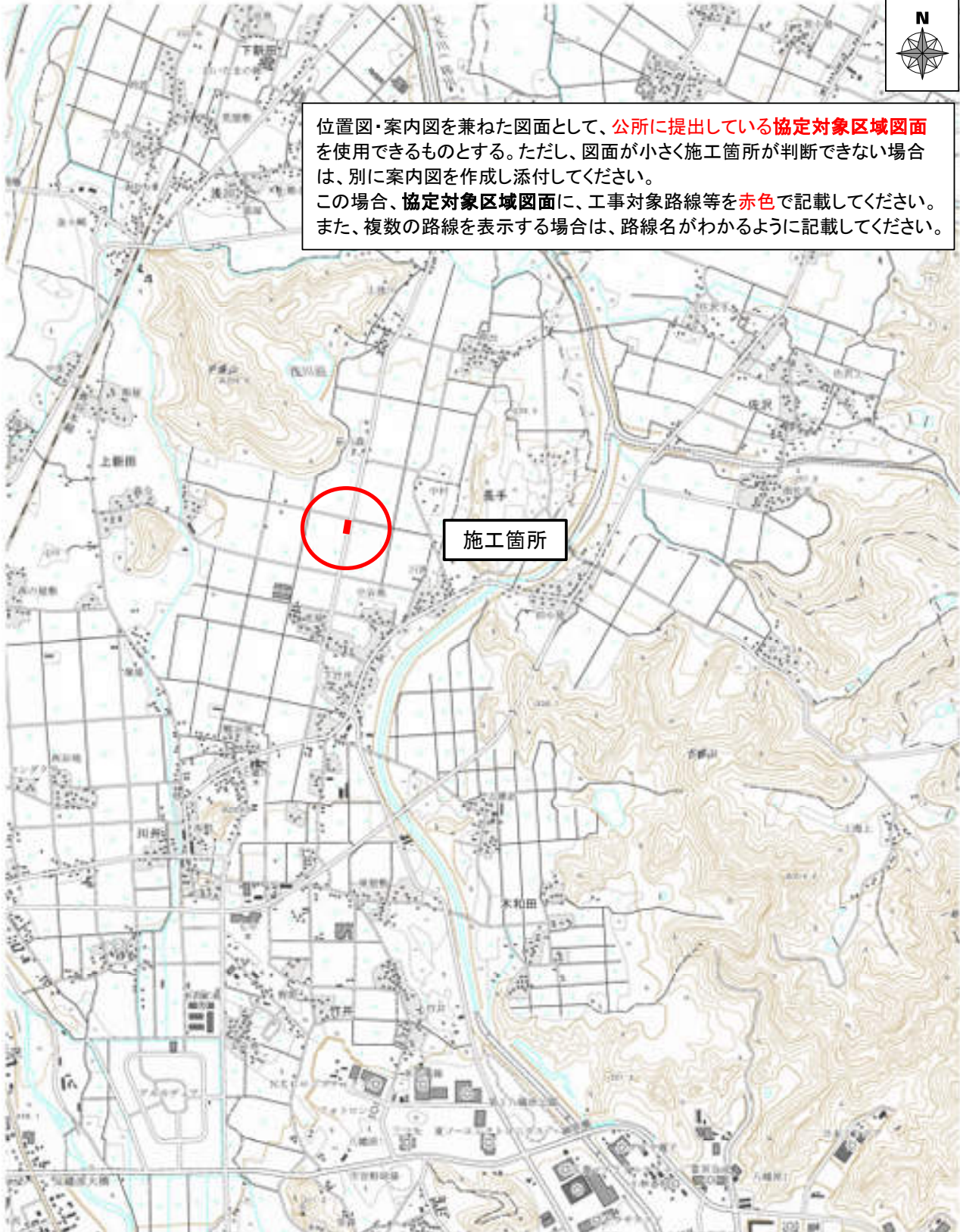
様式第9-1号 ※添付書類(位置図)

組織名 ○○地域資源保全会

施工計画書から変更がない場合は
同じ位置図を使用して構いません
が、左上を9-1にして提出する

作成例

位置図



様式第9-1号 ※添付書類(案内図)

組織名 ○○地域資源保全会

施工計画書から変更がない場合は
同じ案内図を使用して構いません
が、左上を9-1にして提出する

作成例

案内図



重要 同じ作業中の写真は不可
整備補修内容のわかるものも添付

様式第9-1号 ※添付書類(完成写真)

組織名: ○○地域資源保全会

左上を9-1にして提出する
施工計画書(当初・変更)と同じ写真

**着工前
作成例**



○○地区第1号用水路

始点

(着手前)

写真は撮影方向や位置を確認出来るように、
1/3風景が写るように撮ってください
このような写真がベストです



○○地区第1号用水路

中間

(着手前)

中間を忘れずに撮影してください



○○地区第1号用水路

終点

(着手前)

終点は始点方向に向かって撮影し
てください

完成
作成例



○○地区第1号用水路
始点
(完成)

完成写真は、着工前と比較出来るように同じ箇所、同じアングルを撮影してください



○○地区第1号用水路
中間
(完成)

着工前と完成が見比べ出来ない写真は付けないようにしてください
(着工前は北から撮影し、完成は南から撮影したなど)



○○地区第1号用水路
終点
(完成)

終点は始点方向に向かって撮影してください

重要

支線施設の場合、書類検査のため写真が重要になります
追加で提出をお願いすることがあります

様式第9-1号 ※添付書類(工事写真)

組織名: ○○地域資源保全会

**施工状況
作成例**



○○地区第1号用水路

受台設置状況

(施工状況)

施工状況の写真は、基礎の状況
などを中心に撮影してください
特に、水路を入れると見えなくな
るようなものを撮影してください

例 床掘状況、
基礎砕石厚確認
基礎コンクリート厚確認
受台設置確認 など



○○地区第1号用水路

取付マス均しコンクリート
状況

(施工状況)



○○地区第1号用水路

材料寸法確認
(規格BF-300)

(施工状況)

施工する水路の断面を確認したい
ので、1枚このような水路断面が確
認できる写真を撮影してください

土地改良財産譲与契約書

活動組織 〇〇地域資源保全会 （以下「甲」という。）と米沢平野土地改良区理事長大友学（以下「乙」という。）とは、多面的機能支払交付金によって造成された土地改良財産の譲与に関し、次の条項により契約を締結する。

（譲与物件）

第1条 甲は、乙に対し別紙実績報告書に掲げる土地改良財産（以下「物件」という。）を譲与するものとする。

（所有権の移転）

第2条 譲与物件の所有権は、この契約締結と同時に乙に移転するものとする。

（物件の引渡）

第3条 甲は、令和 年 月 日に譲与物件を乙に引渡し、乙は当該物件の受領書を甲に提出するものとする。

（かし担保）

第4条 乙は、この契約締結後において、譲与物件に数量の不足その他隠れた瑕疵のあることを発見しても、甲に対して損害賠償の請求をすることができないものとする。

（用途の指定）

第5条 乙は、譲与物件を善良な管理者の注意をもって管理するものとし、管理台帳を整え常にその物件の状況を明らかにしておかなければならない。

（通知の義務）

第6条 乙は、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号）別表に掲げる期間（以下「用途指定期間」という。）内に譲与物件の用途を廃止しようとするときは、あらかじめ甲に通知しなければならない。

（契約の解除）

第7条 甲は、次の各号の一に該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 乙から前条第1項に該当することとなった旨の通知を受けたとき。
- (2) 用途指定期間中において、天災その他の事故により譲与物件が滅失したとき。
- (3) 用途指定期間中において、乙がこの契約に定める義務を履行しないとき。

（返還義務）

第8条 乙は、前条の規定によりこの契約が解除されたときは、甲の指定する期日までに指定する場所において、譲与物件を甲に返還しなければならない。

（疑義の決定）

第9条 この契約に定める事項に関して疑義の生じたとき、この契約によりがたい事情が生じたとき、又はこの契約に定めのない事項に関しては、その都度甲、乙協議のうえ決定するものとする。

この契約の締結を証するため、この契約書2通を作成し、甲、乙記名押印のうえ各自その1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

甲 活動組織名 〇〇地域資源保全会

日付2箇所空欄で提出
代表者印を押印し2部提出

代 表 者 〇〇 〇〇〇 (印)

乙 米沢平野土地改良区
理事長 大 友 学

ホームページから様式をダウンロードする方法

手順1

「米沢平野土地改良区」のホームページを開く
<https://www.yonezawa-heiya.or.jp/>



手順2

「お知らせ」のタブにカーソルを合わせ「各種申請」をクリックする



手順3

「多面的機能支払交付金」関係様式より必要資料をダウンロードする

